



## ANTRAG AUF EINSCHREIBUNG / ZULASSUNG

### bis 15.1. an die Hochschule einreichen, **Ausschlussfrist!**

Der Antrag besteht aus vier Seiten. Bitte sorgfältig und **gut** lesbar mit Kugelschreiber ausfüllen! Unvollständige, nicht unterschriebene oder nicht fristgerecht eingereichte Anträge können nicht bearbeitet werden und sind vom Zulassungsverfahren ausgeschlossen. Das gilt auch, wenn der Fehler von Bevollmächtigten verursacht wird. Eine Bestätigung über den Eingang der Bewerbungsunterlagen kann **nur** erfolgen, wenn den Bewerbungsunterlagen eine rückadressierte und ausreichend für die Deutsche Post (**kein anderer Zustelldienst!**) frankierte Postkarte beigelegt wird. Eine spätere Bestätigung des Eingangsdatums kann leider nicht erfolgen.

1) Hiermit beantrage ich die **ZULASSUNG** für das **SS 2018** für den

**Studiengang**

**SOZIALE GERONTOLOGIE**

**Abschluss: Master**

2)

Familienname: \_\_\_\_\_ Geburtsname : \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum:   .   .

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Geschlecht:  männl.  weibl.

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

3) **Anschrift:** [Korrespondenzadresse]

Straße mit Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_ KFZ-Kennz. d. Kreises: \_\_\_\_\_

ggf. Anschriftenzusätze: \_\_\_\_\_ freiwillig: Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_ (bitte **gut** lesbar schreiben!)

### Bearbeitungsvermerke der Hochschule:

fehlende Unterlagen:

beglaubigte Kopie HZB	Lebenslauf	Ausbildungsvertrag (bei KIA)
beglaubigte Kopie Vordiplom/ZP	Passbild	Zeugnis Berufsabschluss
beglaubigte Kopie HS-Abschluss	Unterschrift	Arbeits-/Praktikantenzugnis
Leistungsnachweis/Notenübersicht	Aufenthaltsgenehmigung	Dienstzeitbescheinigung
Exmatrikulationsbescheid(e)	Umschläge	Kopie Zulassung
Nachweis Beurlaubung	Erfassungsbogen Zweitstudium	Nachweis Eignungstest
Sprachnachweis		

**4) Hochschulzugangsberechtigung (HZB):<sup>3)4</sup>**

Zeugnis wird fristgerecht nachgereicht

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Gesamtschule     | <input type="checkbox"/> Gymnasium         |
| <input type="checkbox"/> Berufsoberschule | <input type="checkbox"/> berufl. Gymnasium |
| <input type="checkbox"/> Abendgymnasium   | <input type="checkbox"/> FOS               |
| <input type="checkbox"/> Berufsfachschule | <input type="checkbox"/> Berufskolleg      |
| <input type="checkbox"/> Gymnasium FHR    | <input type="checkbox"/> sonstige          |

Durchschnittsnote: <sup>4</sup> ,

Datum des Erwerbs der (Fach-)Hochschulreife:

..

Kreis: \_\_\_\_\_

KFZ-Kennz. des Kreises: \_\_\_\_\_

Bundesland: \_\_\_\_\_

**5) Angaben über bisheriges Studium**

Waren oder sind Sie bereits an einer oder mehreren deutschen Hochschulen eingeschrieben?  ja <sup>11)12</sup>  nein

Tabelle **vollständig** ausfüllen (ggf. durch Beiblatt ergänzen):

		erstes Studium	zweites Studium
1.	Hochschule/Universität (Bezeichnung, Ort)		
2.	Studiengang		
3.	(angestrebter) Abschluss		
4.	Studiendauer von – bis ( <b>Datum</b> )	<b>bis</b>	<b>bis</b>
5.	Credit Points (ECTS)		
6.	absolvierte Hochschulsemester (Anzahl)	... Semester	... Semester
7.	<b>davon</b> Urlaubssemester (Anzahl) <sup>12</sup>	... Semester	... Semester
8.	Verlust des Prüfungsanspruches wenn ja, im Fach/Modul:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja ..... .....	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja ..... .....
9.	ordnungsgemäßer Abschluss erreicht (z.B. Diplom- ...)? wenn ja, Note:	<input type="checkbox"/> ja <sup>13</sup> <input type="checkbox"/> nein .....	<input type="checkbox"/> ja <sup>13</sup> <input type="checkbox"/> nein .....
10.	Regelstudienzeit	... Semester	... Semester

Bewerber, die bereits in einem oder mehreren Studiengängen studiert haben, **müssen** eine Erklärung ihrer bisherigen Hochschule über endgültig nicht bestandene Prüfungen einreichen.

Die Exmatrikulationsbescheinigung ist zur Einschreibung vorzulegen, falls das Studium ohne Abschluss beendet wurde.  
Sofern für die Zulassungsentscheidung notwendig, dann sofort beifügen.

**6) Praktische Ausbildung:**

Haben Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung?  ja <sup>17</sup>  nein

erlernter Beruf \_\_\_\_\_

Lehrzeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

---

**7) Zeiten der Berufstätigkeit**

als \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

wöchentliche Arbeitsstunden: \_\_\_\_\_

als \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

wöchentliche Arbeitsstunden: \_\_\_\_\_

als \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

wöchentliche Arbeitsstunden: \_\_\_\_\_

---

**8) derzeitige Berufstätigkeit**

als \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

wöchentliche Arbeitsstunden: \_\_\_\_\_

---

**9) Besteht eine **Schwerbehinderung**?**  ja  nein

Wenn ja, welche? (Bitte Nachweis als Kopie beifügen.) \_\_\_\_\_

---

### 13) Erklärungen gemäß Sächsischem Hochschulgesetz und Sächsischer Studienplatzvergabeverordnung:

Ich versichere an Eides Statt, dass ich gegenwärtig im **beantragten** Studiengang oder für einen gleichnamigen Studiengang an keiner deutschen Hochschule als Student eingeschrieben bin. (Ausnahme: Bewerbung für ein höheres Fachsemester)

Ich versichere, dass ich in bisherigen Studien im **gleichen** Studiengang an Hochschulen der Bundesrepublik keine Prüfung endgültig nicht bestanden habe.

Ich erkläre, dass ich nicht unter Betreuung stehe und nicht wegen einer vorsätzlich begangenen Straftat mit einer Freiheitsstrafe von mindestens 1 Jahr rechtskräftig verurteilt worden bin und die Verurteilung noch der unbeschränkten Auskunft unterliegt.

Ich versichere, dass ich nicht an einer Krankheit leide, die die Gesundheit der anderen Studenten ernstlich gefährden oder den ordnungsgemäßen Studienbetrieb ernstlich beeinträchtigen könnte.

Hiermit willige ich gemäß des Sächsischen Datenschutzgesetzes ein, dass die personenbezogenen Daten zum Zwecke der hochschulinternen Verarbeitung gespeichert werden.

Ich versichere an Eides Statt die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben die Zurücknahme der Zulassung zur Folge haben.

---

Ort, Datum

---

eigenhändige Unterschrift des Bewerbers (Vor- u. Familienname)

---

#### **DIESEM ANTRAG SIND BEIZUFÜGEN:** (Verwenden Sie bitte **keine** Mappen und Folien!)

1. unterschriebener aktueller tabellarischer Lebenslauf
2. Passbild (Größe 3,5 x 4,5 cm, farbig, reproduzierfähig) – bitte auf Lebenslauf aufkleben; **keine** Fotokopie
3. Vollständige und amtlich beglaubigte Abschrift/Kopie des Reife- oder Fachhochschulreifezeugnisses bzw. der Hochschulzugangsberechtigung,
4. Vollständige und amtlich beglaubigte Abschrift/Kopie des Zeugnisses des Hochschulabschlusses (Diplom, Bachelor)
5. Mit Ihrer Anschrift versehene ausreichend für **die Deutsche Post** (kein **anderer** Zustelldienst!) frankierte (1,45 €) Briefumschläge (einer im Format A5 oder A4 zum Zusenden der Zulassung und einer im Format A4 zum Zusenden der Immatrikulationsunterlagen bzw. Rücksenden der Bewerbungsunterlagen, falls Sie das Studium nicht aufnehmen).
6. eine für **die Deutsche Post** (kein **anderer** Zustelldienst!) frankierte an Ihre Anschrift adressierte Rückantwortkarte
7. Nachweis über eine mindestens einjährige Berufstätigkeit mit Bezug zu älteren Menschen oder einem äquivalenten Arbeitsbereich.
8. Bestätigung des Arbeitgebers, dass zum Zeitpunkt der Bewerbung eine Berufstätigkeit mit Bezug zu älteren Menschen oder eine ehrenamtliche Tätigkeit im Umfang von mindestens 15 Wochenstunden ausgeübt wird

#### **zusätzlich**

##### **bei abgeschlossener Berufsausbildung**

9. Beglaubigte Abschrift/Kopie des Facharbeiterzeugnisses

##### **Wenn der Zulassungsantrag von einem Bevollmächtigten gestellt wird**

10. entsprechende Vollmacht

Ihr Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn die erforderlichen Unterlagen vollständig dem Zulassungsamt vorliegen. Anträge können per E-Mail **nicht** wirksam gestellt werden.